

# Politica per la Salute e Sicurezza

Civitavecchia Servizi Pubblici opera quotidianamente a servizio della cittadinanza, gestendo attività essenziali quali igiene urbana, manutenzioni, servizi di mobilità e trasporto scolastico, gestione dei cimiteri, farmacie comunali e servizi di supporto al territorio. In questo contesto, caratterizzato da operatività continua, esposizione a rischi diversificati e rapporto diretto con la collettività, la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro rappresenta un valore fondamentale e imprescindibile.

Da sempre l'Azienda gestisce le proprie attività con particolare attenzione alle tematiche della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. Tale impegno si è consolidato con l'adozione volontaria di un Sistema di Gestione conforme alla norma ISO 45001:2018.

La certificazione secondo lo standard ISO 45001 risponde alla volontà di migliorare costantemente le condizioni di lavoro di tutto il personale interno ed esterno che opera per conto dell'Azienda, nel pieno rispetto della persona e dei valori del servizio pubblico.

In coerenza con questa visione, l'Azienda esprime il proprio impegno al rispetto della legislazione e delle regolamentazioni applicabili in materia di prevenzione e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché al miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione.

La Direzione mette a disposizione risorse organizzative, tecniche ed economiche al fine di perseguire obiettivi di miglioramento che vadano oltre il semplice rispetto della normativa cogente.

Per assicurare un approccio strutturato e omogeneo, la Direzione ha implementato e adottato un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL), integrandolo nei processi operativi di tutti i servizi e considerando gli aspetti di sicurezza come elementi cardine della gestione aziendale.

L'impegno aziendale riguarda tutti i livelli dell'organizzazione: Datore di Lavoro, RSPP, dirigenti, preposti, addetti alla sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori delle ditte appaltatrici e occasionali. Ognuno è chiamato a contribuire, secondo competenze e responsabilità, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza stabiliti.

La Direzione Aziendale si impegna affinché:

- sia garantito il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- i rischi specifici connessi alle attività aziendali siano comunicati a tutti i lavoratori;
- formazione, addestramento e aggiornamento del personale siano svolti in modo adeguato e coerente con la mansione;
- sia garantita la piena consultazione e partecipazione dei lavoratori, attraverso gli RLS, in tutte le fasi relative alla salute e sicurezza;
- macchine, impianti, attrezzature, luoghi di lavoro, procedure e organizzazione siano realizzati e mantenuti in condizioni idonee a salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità locale;
- venga assicurata una risposta tempestiva a eventuali emergenze o necessità operative;
- sia promossa la cooperazione fra le risorse aziendali e la collaborazione con gli Enti esterni competenti;
- siano privilegiate le azioni preventive, l'analisi dei quasi infortuni e delle non conformità per ridurre la probabilità di incidenti, infortuni e malattie professionali;
- la Politica, il Sistema e gli Obiettivi siano riesaminati periodicamente per garantire un miglioramento continuo.

L'Azienda definisce obiettivi specifici, misurabili e periodicamente verificati, attribuendo le responsabilità a tutti i livelli e assicurando la disponibilità di mezzi adeguati. La Direzione esercita costante sorveglianza affinché le attività siano svolte secondo quanto previsto dalle politiche aziendali e in coerenza con i risultati attesi.

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

- piena conformità a tutta la normativa applicabile e agli impegni volontari adottati in materia di salute e sicurezza;
- prevenzione di infortuni, incidenti e danni alla salute dei lavoratori, incluse le imprese terze operanti presso i siti aziendali;
- promozione continua di informazione, formazione e sensibilizzazione per tutte le parti coinvolte;
- diffusione della cultura della sicurezza verso clienti, fornitori e partner, privilegiando quelli orientati al miglioramento continuo;
- promozione della collaborazione e dello scambio strutturato di informazioni tra le funzioni aziendali;
- mantenimento di un rapporto trasparente e costruttivo con le autorità competenti;
- adozione di azioni di miglioramento continuo e di soluzioni tecnologiche, metodologiche e organizzative innovative per garantire un livello sempre più elevato di tutela della salute e sicurezza.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, la Direzione si impegna a:

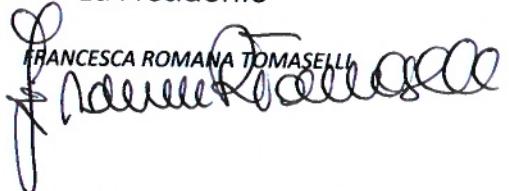
- sostenere la Politica aziendale a tutti i livelli dell'organizzazione;
- coinvolgere e consultare i lavoratori e i loro rappresentanti;
- garantire adeguate risorse umane, tecniche e finanziarie;
- favorire lo sviluppo delle competenze individuali e un clima aziendale partecipativo, collaborativo e orientato alla prevenzione.

La Direzione assicura inoltre che:

- gli obiettivi vengano sottoposti a riesame periodico;
- i risultati raggiunti siano comunicati a tutto il personale;
- la presente Politica sia diffusa, compresa, disponibile e accessibile a tutte le parti interessate interne ed esterne.

Civitavecchia, 02/01/2025

La Presidente

FRANCESCA ROMANA TOMASELLI  




La CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L. è una Società costituita il 14 Dicembre 2016 "In House", ovvero a capitale interamente pubblico ed avente ad oggetto la gestione, in affidamento diretto, dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Civitavecchia.

Come tale, la Società è soggetta ad un controllo da parte del Comune, esclusivo titolare del relativo capitale sociale e che esercita un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative della Società.

Il progetto, come evidente, è finalizzato ad un significativo contenimento dei costi e ad una notevole razionalizzazione delle attività. I dipendenti dell'Azienda sono dislocati in diversi settori: igiene urbana, trasporto pubblico, farmacie comunali, servizi cimieriali, assistenza educativa culturale nelle scuole, sosta a pagamento, parcheggi, trasporto scolastico, segnaletica stradale e punto informativo turistico.

**CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.** è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone. In particolare la nostra azienda si è dotata di un sistema di gestione integrato ISO 30415 - UNI/PdR 125. Infatti, l'azienda opera secondo le linee guida della norma ISO 30415:2021 e della prassi UNI/PdR 125:2022 attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

**CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.** preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La politica D&I punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti per aumentare la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile.

L'obiettivo è quello di favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business. Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento:

- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs -;
- Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite,
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani,
- Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019.

La diversità è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La diversità arricchisce e apre a nuove idee e iniziative moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno di **CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.** è volto a preservare il valore delle persone, affinché ognuna si senta inclusa e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità



delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

A livello di gestione del personale e delle carriere sono state impostate specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di D&I e Parità di Genere.

A livello di comunicazione (attività di marketing e pubblicità CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L. dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

**CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.** attua una politica volta a favorire la Diversità, inclusione e la parità di genere non solo al proprio interno, ma soprattutto privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnati nelle tematiche di Diversità, inclusione e parità di genere.

L'Alta Direzione ha identificato una risorsa competente per la gestione del sistema di gestione D&I nella figura del RGI.

Inoltre, al fine di creare un presidio attivo in Tema di D&I e Parità di Genere, viene costituito il comitato D&I composto dal AU, da HR e da RGI.

La presente politica viene resa disponibile per la consultazione nella sezione D&I del ns. sito web.

Data: 01/08/2025

*La Presidente*  
FRANCESCA ROMANA TOMASELLI