

**Alla Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.**  
**e**  
**al Comune di Civitavecchia**  
**Servizio Edilizia e Territorio**

**Oggetto: Esecuzione di lavori di posa in opera e/o sostituzione di lapidi, realizzazione di epigrafi, posa in opera e/o modifiche di arredi funebri. (art. 115 - Regolamento Polizia Mortuaria; Ordinanza n.261 del 15/05/2007; Deliberazione n.74 del 27/04/2007)**

Il sottoscritto/a   
nato/a a  il   
residente in   
Via  n.  tel.   
C.F.   
in qualità di

**COMUNICA**

Che il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di **TITOLARE DELLA CONCESSIONE** di cui al prot.

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ richiede a giusto titolo l'esecuzione dei seguenti lavori di:

- A) Posa in opera di:**  nuova lapide,  nuovi arredi,  nuove epigrafi;  
(riportare nella parte sottostante: tipo/colore pietra, descrizione di eventuali arredi ed epigrafi)
- B) Smontaggio e rimontaggio lapide esistente;** (riportare nella parte sottostante, la descrizione dei motivi dello smontaggio e la descrizione degli arredi ed epigrafi nuovi)
- C) Sostituzione per degrado di:**  lapide esistente,  epigrafi esistenti,  corredi funebri esistenti; (le parti sostituite dovranno conformi alle originali, farne dichiarazione nella parte sottostante)
-

**D) Altri tipi di lavori;** (riportarne la descrizione sintetica dei lavori nella parte sottostante)

descrizione sintetica dell'intervento e annotazioni:


riportare il testo dell'epigrafe


**Relativamente al sepolcro di tipo**    **Cappella**    **Loculo**    **Loculino**   **Tomba**  
**Cripta situato** nel cimitero di    via Aurelia Nord, 2    via Braccianese Claudia,  
snc , individuata come sotto riportato:

--

**DICHIARA**

di aver conferito mandato per la esecuzione dei lavori alla Ditta

--

con sede in 

--

 Via 

--

  
iscritta all'albo delle ditte autorizzate ad eseguire i lavori nei Cimiteri Comunali per l'anno in corso  
alla posizione n. 

--

**DICHIARA**

Che per i lavori in oggetto non è previsto l'ottenimento di ulteriori autorizzazioni (ad esempio nulla osta da parte della soprintendenza ai beni architettonici, monumentali etc.) né di ulteriori consensi, e di firmare in nome e per conto di tutti gli aventi diritto in ordine al sepolcro indicato;

**DICHIARA**

che i lavori, la cui durata presunta è di 

--

 giorni, inizieranno in data 

--

---

Si allega:

- Ricevuta di versamento di € 31,50 - Diritti per istruttoria” – intestato a CSP Srl  
IBAN IT 24R0760108200 001039881261
- Copia dell’atto di concessione o dichiarazione sostitutiva dell’Atto Notorio

*INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 D.lgs. 30.6.2003 n.196*

*“I dati personali sopra riportati, raccolti ai fini del presente procedimento saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo e, comunque, nell’ambito delle attività istituzionali del Comune di Civitavecchia, titolare del trattamento.”*

Firma

---

---

**Spazio riservato all'ufficio:**

Constatata la completezza della documentazione allegata alla pratica, viste le competenze stabilite dal contratto di servizio per l'affidamento della "Gestione dei servizi funebri e cimiteriali" sottoscritto in data 11.10.2017 tra il Comune e la Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., **il richiedente è abilitato ad eseguire, tramite la ditta su indicata, i lavori comunicati.**

Dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- I lavori potranno essere eseguiti esclusivamente nei **giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**
- **Copia della presente domanda**, valevole come titolo autorizzativo, **dovrà essere conservata da parte della ditta ed esibita su richiesta** del personale incaricato della Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. e/o del comune di Civitavecchia, nonché degli organismi di vigilanza.
- Dovranno essere rispettati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa inerente la sicurezza sul posto di lavoro, gli obblighi di identificazione dei lavoratori, gli obblighi previdenziali ed assicurativi etc.
- Dovranno essere rispettati gli adempimenti previsti dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria per l'esecuzione dei lavori, in particolare non potranno essere utilizzate malte se non già pronte all'uso, al termine dei lavori i luoghi dovranno essere ripristinati ed in perfette condizioni, ogni rifiuto derivante dalle attività eseguite dovrà essere allontanato dal cimitero.
- La ditta esecutrice dovrà comunicare preventivamente se nell'esecuzione dei lavori interverrà altra ditta, che dovrà essere iscritta anch'essa all'albo ditte;
- Per l'accesso nei siti cimiteriali la ditta che deve eseguire i lavori dovrà obbligatoriamente firmare un foglio presenze tenuto presso gli uffici del custode di via Aurelia Nord 2.
- L'uscita della ditta dal cimitero potrà essere comunicata telefonicamente al custode che annoterà l'uscita sul registro presenze.
- Ad ultimazione lavori dovrà esserne data comunicazione scritta, anche firmando copia della presente comunicazione da parte del responsabile della ditta nello spazio sotto;
  - lavori terminati in data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_
- Il richiedente, in quanto concessionario, si assume ogni responsabilità civile e/o penale in ordine ad eventuali danni arrecati alle costruzioni adiacenti ed alle strutture comunali, manlevando il Comune e la Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.; si obbliga pertanto al risarcimento in solido dei danni.

Civitavecchia li .....

Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.  
Il responsabile